

Guatemala, 30 de Diciembre, 2013  
Informe 12- 2013

Licenciado  
Leandro José María Yax Zelada  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

Estimado Licenciado Yax:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales, conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios profesionales Numero 395-2013** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 30-2013**, correspondiente al mes de Diciembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura número 065**

**Actividades realizadas en el marco de la Asesoría al Despacho Superior:**

1. Participación en eventos y actividades propias del Ministerio de Cultura y Deportes, con diferentes calidades
  - a. Participación en reuniones del Comité Técnico de Coordinación, del Congreso de Revisión de Políticas Culturales. Estas participaciones implicaron investigación y construcción de insumos para los puntos de agenda de dichas reuniones.
  - b. Participación y apoyo técnico, como delegado del Ministerio de Cultura a puntos de agenda de reuniones de la Coordinadora Interinstitucional Indígena del Estado - CIIE.
  - c. Participación y apoyo técnico a dos reuniones de SEGEPLAN, en cuanto al Plan Nacional de Desarrollo de Largo Plazo, Plan B'aqtun, en relación a temas culturales.
  - d. Participación y emisión de opinión en reunión de ASIÉS, sobre el tema de la Consulta Previa e Informada de los Pueblos Indígenas, conforme al Convenio 169 de la OIT.
2. Apoyo Técnico a proyectos específicos de las dependencias de las Direcciones Generales:
  - a. Apoyo técnico a la Unidad de Planificación del Ministerio de Cultura en cuanto al Informe Presidencial al Congreso, coordinado por SEGEPLAN.
  - b. Apoyo a la Unidad de Planificación del Ministerio de Cultura en cuanto a la estructura de la Memoria de Labores del 2013.
  - c. Apoyo Técnico a la Dirección General de Desarrollo Cultural, con ocasión del Congreso de Revisión de Políticas Culturales como miembro del Comité de Coordinación del Congreso.
3. Intermediaciones inter-institucionales:

- a. Intermediación entre el Ministerio de Cultura y la Secretaría de Servicio Cívico de Gobernación, para elaboración y aprobación del proyecto conjunto para el 2014.
4. Elaboración de Documentos y Presentaciones:
  - a. Elaboración de dos ponencias para el Congreso de Revisión de Políticas Culturales, para la mesa de trabajo sobre Política Rectora.

**Resultados obtenidos:**

1. Reuniones preparatorias y eventos multi-institucionales del MICUDE debidamente apoyados en el campo técnico y cultural, o debidamente representado.
2. Direcciones Generales y Unidades o dependencias del MICUDE técnicamente apoyados en proyectos o actividades específicas.
3. Entidades externas, públicas y privadas, apoyadas en sus gestiones para concretar proyectos y alianzas con el MICUDE.
4. Directivos de eventos y proyectos del MICUDE técnicamente apoyados con la elaboración de documentos escritos.

  
DEMETRIO COJTI CUXIL

Vo. Bo.

  
  
**Carlos Enrique Batzín Chojof**  
Ministro de Cultura y Deportes

Guatemala, 30 de Diciembre, 2013  
Informe de Resultados - 2013

Licenciado  
Leandro José María Yax Zelada  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

Estimado Licenciado Yax:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe de Resultados Obtenidos**, conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios profesionales Numero 395-2013** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 30-2013**, correspondiente al período del 2 de Enero al 31 de Diciembre del presente año.

Para elaborar este informe, el suscrito se basó en su informe final de actividades realizadas:

1. Asesoría a y representación del Despacho Superior.

En los puntos y aspectos en que el Despacho Superior recurrió a sus servicios, el suscrito aportó su asesoría técnica en materias como la implementación del Plan de Gobierno, las prioridades institucionales, el plan operativo anual 2013, y la situación general del Ministerio.

2. Participación y-Apoyo a Eventos propios del Ministerio de Cultura y Deportes:

El MCD tuvo participación adecuada y contribuciones pertinentes en comités y comisiones multi-institucionales, de tipo temporal y permanente, tanto con dependencias del Ejecutivo como del Legislativo.

3. Intermediación entre Organizaciones de la Sociedad Civil- OSC para con Dependencias del Ministerio de Cultura y Deportes.

Tanto dependencias del Ministerio como entidades de la OSC, tuvieron facilidades para tener acceso de unos hacia otros, con el objeto de que concertaran o negociaran los asuntos de interés común.

4. Realización e informe de Audiencias Realizadas.

El despacho superior fue "liberado" de alguna audiencias con el objeto de ocuparse de temas más urgentes, las que realizó el suscrito con diligencia, siempre manteniendo informado al despacho superior sobre resultados de las mismas.

5. Apoyo a Funcionarios y Dependencias del Ministerio de Cultura y Deportes.

El MC fue empoderado y enriquecido en sus proyectos y actividades diversas con los aportes y apoyos técnicos brindados por el suscrito, sobre todo en aquellos temas o aspectos en que fue solicitado. El suscrito participó principalmente en la construcción

aspectos en que fue solicitado. El suscrito participó principalmente en la construcción de documentos de planificación del Ministerio, de proyectos para el 2014, y de proyectos de implementación de los ejes del plan de gobierno.

6. Elaboración de Documentos y Presentaciones:

El MCD contó con documentos debidamente elaborados por el suscrito, ya sea en versión borrador, ya sea en versión final, y de diversa naturaleza: ponencias, emisiones de opinión, presentaciones, etc. De esa manera, el suscrito contribuyó al cumplimiento de planes, metas y objetivos del Ministerio para el 2013.

Atentamente:

  
DEMETRIO COJTI CUXIL

Vo. Bo.

  
  
**Carlos Enrique Batzín Chojof**  
Ministro de Cultura y Deportes

Guatemala, 30 de Diciembre, 2013  
Informe Final - 2013

Licenciado  
Leandro José María Yax Zelada  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

Estimado Licenciado Yax:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Actividades Realizadas**, conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios profesionales Numero 395-2013** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 30-2013**, correspondiente al período del 2 de Enero al 31 de Diciembre del presente año.

**Categoría de Actividades Realizadas en el marco de la Asesoría al Despacho Superior:**

Las actividades y funciones que realicé para el despacho superior están directa o indirectamente relacionadas con los términos de referencia de dicho contrato, los que se presentan a continuación:

1. Asesoría y representación del Despacho Superior.

Durante el año, se realizaron reuniones con el señor Ministro para responder a sus interrogantes respecto a situaciones o problemas específicos o para informarle sobre el avance o situación de los casos asignados a mi persona. Así mismo, el suscrito representó, ya sea al señor Ministro, ya sea el Ministerio de Cultura y Deportes, en eventos menores, con el objeto de aligerar sus labores, y de mantener la participación del Ministerio de Cultura y Deportes.

2. Participación y Apoyo Técnico a Eventos propios del Ministerio de Cultura y Deportes:

En esta categoría de actividades, el suscrito participó como miembro activo en reuniones de consulta y reuniones de comisiones o comités inter-institucionales, relacionados con temas propios de la administración pública o con temas relacionados con las culturas del país, tanto del Organismo Ejecutivo como Legislativo: SEGEPLAN, Ministerio de Gobernación, Ministerio de Educación, Ministerio de Trabajo, entidades internacionales como la OEA, la ONU y el Fondo Indígena Iberoamericano, Embajadas o representaciones diplomáticas en el país, Bancadas de Partidos Políticos del Congreso, etc.

3. Intermediación entre Organizaciones de la Sociedad Civil- OSC para con Dependencias del Ministerio de Cultura y Deportes.

3. Intermediación entre Organizaciones de la Sociedad Civil- OSC para con Dependencias del Ministerio de Cultura y Deportes.

El suscrito contribuyó con su intermediación para que entidades privadas y no lucrativas, realizaran y tramitaran sus gestiones con el Ministerio de Cultura y Deportes, en temas relacionados con sus objetivos y funciones; ONG, Fundaciones privadas, Organizaciones indígenas ancestrales, Universidades, etc. De la misma manera, apoyo las gestiones del Ministerio para con entidades privadas y OSC.

4. Realización e informe de Audiencias Realizadas.

El suscrito realizó audiencias a diferentes categorías de personas y entidades, que buscaron relacionarse con el despacho superior. Estas audiencias se realizaron bajo delegación del Ministro y fueron objeto de informes específicos. Estas audiencias se realizaron para descargar las labores de la autoridad superior.

5. Apoyo a Funcionarios y Dependencias del Ministerio de Cultura y Deportes.

El suscrito brindó su apoyo a dependencias propias del MICUDE, ya sea para cumplir con su programación anual, ya sea para implementar las prioridades institucionales y su relación con los Ejes y Pactos del Plan de Gobierno: Dirección de Planificación y Modernización, Dirección General de Desarrollo Cultural, Dirección de Vinculación Institucional, Dirección de Comunicaciones, Dirección General de Patrimonio Cultural, etc.

6. Elaboración de Documentos y Presentaciones:

El suscrito elaboró documentos, tanto en versión propuesta como en versión publicable, para algunos de los distintos eventos que se han realizado por las dependencias del Ministerio para cumplir con sus objetivos institucionales y metas anuales: ponencias ante congresos y pre-congresos, presentaciones de publicaciones, opiniones sobre borrador de documentos y documentos ya elaborados, informes consolidados de informes particulares, componentes de documentos sobre planes estratégicos, etc.

Atentamente:

  
DEMETRIO COJTI CUXIL

Vo. Bo.

  
  
Carlos Enrique Batzín Chojof  
Ministro de Cultura y Deportes